

Circonscription :	Lillebonne
Ecole :	RPI BOLLEVILLE -LANQUETOT

Date :	30/06 / 2020
Heure de début :	18h00
Heure de fin :	19h00

Liste des membres de droit : (En cas d'absence, préciser après le nom « Absent ou Excusé »)

<b>Le directeur / La directrice :</b>		<b>Secrétaire de séance :</b>		<b>L'IEP :</b>	
Mme GUY-LENORMAND		Mme Lanné		Mme Mazari (excusée)	
<b>Les enseignants :</b>		<b>Le maire ou son représentant :</b>		<b>Les représentants de parents d'élèves :</b>	
Mme	Benoist	Mme	Lelièvre (Bolleville)	M.	Lelièvre
M	Jouan	M.	Bergougnoux (Lanquetot)	Mme	Barrois
Mme	Monnaie	<b>Le DDEN :</b>		Mme	Cacheleux
Mme	Laurent	Mme/M.		Mme	Jean
Mme/M.		<b>Autres représentants : mairie, association ...</b>		Mme	Rochard
Mme/M.		M.	Candelier	M.	Beigle
Mme/M.		Mme	Cahard	M.	Boquet
Mme/M.		Mme/M.		Mme/M.	
Mme/M.		Mme/M.		Mme/M.	
Mme/M.		Mme/M.		Mme/M.	

**ORDRE DU JOUR (cocher les points abordés)**

Pédagogie		Organisation		Administratif	
Equipe pédagogique	3	Equipement numérique	x	Equipement sportif	Demande de travaux-équipement / planification
Effectifs et structure pédagogique	3	Partenariat		Règlement intérieur	Organisation des services, gestion des salles, plannings
Organisation du temps scolaire	1	Accueil des PES		Sécurité : modalités des exercices d'évacuation et de confinement (PPMS)	Elections des représentants de parents d'élèves
Programmations de cycles		Bilan de fin de cycle		Fêtes d'écoles	Sécurité (situations à soumettre...)
Evaluations nationales		Travail avec le RASED ou le pôle ressource			Hygiène (situations à soumettre...)
Evaluations internes		Aide aux élèves en difficultés : modalités de prise en charge			
Projet d'école (présentation, bilan, sorties...)		Décloisonnement, échanges de service			
Intervenants					
Bilan de coopérative scolaire (financier et projets)	2				
Evaluation					
Matériel didactique					
APC choix et contenus					

## **Délibérations du Conseil d'école :**

*Chaque point de l'ordre du jour est repris ci-dessous :*

1. Vie Scolaire et organisation du RPI durant la crise sanitaire
2. Bilan financier provisoire des coopératives scolaires
3. Organisation pédagogique du RPI pour la rentrée 2020
4. Restauration, hygiène et transport
5. Sécurité et équipement
6. Questions diverses

### **I. Vie Scolaire et organisation du RPI durant la crise sanitaire**

#### **Retour sur la période de confinement / déconfinement :**

Cette année a été une année scolaire extrêmement perturbée. Nous avons dû mettre en place une technique d'apprentissage nouvelle et sans précédent. Les mairies mais également les familles ont réussi à s'adapter et chacun a essayé de faire au mieux.

Merci aux mairies pour leur réactivité et disponibilité auprès des équipes enseignantes pour mettre en place les protocoles sanitaires. Merci aux familles pour leur patience et pour avoir fourni les efforts nécessaires au suivi de la scolarité de nos élèves. Merci aux parents d'élèves de Lanquetot d'avoir assuré la gestion des flux à la barrière lors des entrées du matin de 8h50 et 13h20 depuis la reprise du 11 mai. Certains adjoints au maire sont venus en renfort quand c'était nécessaire, merci à eux également.

De cette situation de crise, il en ressort des points positifs et des points à améliorer. Dans les points à améliorer, il y a la connexion internet de Bolleville qui a posé problème.

Dans les points positifs, les mairies ont su organiser très rapidement la reprise : la cantine, le car, mais également le nettoyage quotidien des locaux et matériel et le personnel mis à la disposition. La communication par mail a été efficace avec la grande majorité des familles. Nous garderons ce moyen de communication à l'avenir en complément du cahier de liaison ainsi que Classroom pour valoriser les activités faites en classe.

A la rentrée, les enseignantes seront vigilantes sur le niveau de chacun de leurs élèves et adapteront leur enseignement en conséquence.

#### **Sorties de fin d'année**

Nous remercions la famille Calais d'avoir offert une entrée gratuite au parc de la Sauvagette durant cet été pour compenser l'annulation de tous les voyages scolaires. Nous remercions également les parents d'élèves élus de s'être mobilisés pour obtenir une entrée gratuite à la ferme des falaises pour tous les enfants du RPI et une entrée au labyrinthe des falaises pour tous les élèves à partir du CP.

#### **Prix 2020**

En raison du contexte sanitaire la remise des prix a été annulée. Nous avons tout de même tenu à remettre un dictionnaire aux élèves de CM2 partant au collège. M. le Maire et son adjoint M. Geoffroy sont venus leur offrir ce jour.

## II. Bilan provisoire des coopératives

### Bilan coopérative BOLLEVILLE :

RECETTES	DEPENSES
Nous avons commencé l'année avec <b>5 753,52 euros</b>	- 167.19 euros de cotisation OCCE
- 789.76 euros pour les calendriers	- 138.67 euros dépensé pour les élèves (bulbes jacinthes, crêpes...)
- 1040 euros de cotisations coopérative	- 683.80 euros de dépense de car
- 112.40 euros pour les essuie-mains	- 910.63 euros de fournitures scolaires
- 688.37 euros de lavage voiture	- 21.12 euros de fournitures administratives (enveloppes, timbres...)
- 1769.65 euros de vente de saucisson	- 7.80 euros de frais de tenue de compte
Total : 4400.18 euros	- 575 euros acompte Pierrefiques
	- 273.60 euros pour la sortie cinéma
	Total : 2777.81 euros
L'année se termine avec <b>7356.95 euros</b>	

### Bilan coopérative LANQUETOT :

RECETTES	DEPENSES
Nous avons commencé l'année avec <b>4024,03 euros</b>	- <u>197,08</u> euros de cotisation OCCE
- vente d'objets : <u>1797,44</u> euros ( dont 1187,44 euros pour les calendriers, 610 essuie-mains)	- Achats d'objets : <u>842,75 euros</u> (calendriers , essuie-mains)
- 1150 euros de cotisations coopérative	- Activités éducatives : <u>1783,99</u> euros ( sorties de juin 2019 cycle 3, cinéma, petits matériels, cars, cadeaux de Noël maternelle, livres BCD, jeux pédagogiques ...)
- Autre recette : 812,40euros ( action vente des crêpes des parents d'élèves)	- <u>9,60</u> euros de fournitures administratives (enveloppes, timbres, ...)
- 50 euros : Don Noces d'or	- Autre dépenses : <u>217,53</u> euros ( ingrédients action vente des crêpes(135,96), Goûters de Noël et bonbons pour les enfants(81,57))
Total : <b>3809,84 euros</b>	Total : <b>3050,95 euros</b>
L'année se termine avec <b>4782,92 euros</b>	

Nous profitons de ce bilan provisoire pour remercier une nouvelle fois toutes les personnes qui participent d'une façon ou d'une autre aux actions menées tout au long de l'année.

## III. Organisation pédagogique du RPI pour la rentrée 2020

Les effectifs varient tous les jours en fonction de nombreux départs ou arrivées de nouvelles familles dans les deux communes.

PS : 22 élèves

MS : 17 élèves

GS : 22 élèves

CP : 28 élèves

CE1 : 20 élèves

CE2 : 19 élèves

CM1 : 20 élèves

CM2 : 11 élèves

Soit un total de 159 élèves, effectif en légère hausse (157 l'an dernier). 26.5 élèves par enseignante en moyenne ce qui est élevé et un peu problématique au vu de la taille des deux classes de cycle 2 (38m2)

Une ouverture pour septembre 2021 est envisageable. Une classe supplémentaire pourrait être aménagée à Lanquetot en plaçant un « préfabriqué » sur le terrain appartenant à la commune derrière la cour de l'élémentaire qui serait alors ouverte sur ce terrain. Ce poserait cependant le problème du nombre de places dans le bus vers la cantine, la capacité du bus peut-elle être augmentée ? Peut-on envisager un second bus ou une rotation ? Tout cela est à voir avec la Région.

#### **Répartition envisagée pour septembre 2020 :**

PS/MS : 28 élèves avec Mme Laurent

MS/GS : 29 élèves avec Mme Colléatte (en congé maternité en début d'année)

GS/CP : 26 élèves avec Mme Lanné

CP/CE1 : 26 élèves avec Mme Benoist

CE2/CM1 : 25 élèves avec Mme Guy-Lenormand

CM1/CM2 : 25 élèves avec Mme Monnaie

**Les listes d'élèves seront affichées aux tableaux d'affichage la veille de la rentrée.**

#### **IV. Restauration, hygiène et transport**

**Cantine :** La cantine augmentera de 10 centimes au 1er septembre 2020 et passera à 4.10 euros.

Il serait souhaitable que les parents préviennent la cantine et l'école en cas de changement.

**Transport :** RAS

#### **V. Sécurité, équipement**

**Exercice d'évacuation :**

A Lanquetot, le 3<sup>ème</sup> exercice a eu lieu le 28 juin pour l'élémentaire et le 29 juin pour la maternelle. Aucun problème n'a été relevé.

A Bolleville, cet exercice est prévu le jeudi 2 juillet.

**Equipement :**

Nous remercions les municipalités pour tous les travaux effectués lors de l'année scolaire et l'aide et le soutien qu'ils nous apportent tout au long de l'année. Des travaux sont prévus pendant les vacances d'été à l'école de Bolleville : nous remercions la municipalité pour la réfection des sols et nous sommes en attente d'une solution pour la peinture des murs des classes.

A Lanquetot, un projet d'équipement numérique avec une subvention de l'académie de Normandie dans le cadre du Label Ecoles Numériques est en cours. Il est envisagé d'équiper les deux classes d'élémentaire d'un ENI chacune et toutes les classes de tablettes afin de remplacer les ordinateurs portables vieillissants. Nous aurons la réponse de la commission en novembre concernant la subvention.

**6. QUESTIONS DIVERSES :**

- *Est-il possible de connaître les modalités et le protocole liés au COVID 19 pour la rentrée prochaine ?*

Tout dépendra certainement de l'évolution de la situation sanitaire en septembre. Nous n'avons pas reçu d'instructions pour le moment.

**1. Décret n°90-788 du 6 septembre 1990 – Organisation et fonctionnement des écoles maternelles et élémentaires**

Art. 20. - A l'issue de chaque séance du conseil d'école, un procès-verbal de la réunion est dressé par son président, signé par celui-ci puis contresigné par le secrétaire de séance et consigné dans un registre spécial conservé à l'école. Deux exemplaires du procès-verbal sont adressés à l'inspecteur de l'Éducation nationale chargé de la circonscription d'enseignement du premier degré et un exemplaire est adressé au maire. Un exemplaire du procès-verbal est affiché en un lieu accessible aux parents d'élèves.

**Signatures :**

Président de séance  
Esther Guy-Lenormand

Secrétaire de séance : Stéphanie Kanné



Transmis à l'IEN par la directrice/le directeur d'école le : 31.07.2020

**Partie réservée à la circonscription**

Document reçu le :	Ce compte-rendu n'appelle aucune remarque particulière	
Réponse fournie le :	Ce compte-rendu appelle les remarques suivantes	
Remarque(s) éventuelles(s)		
L'IEN		